



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.12.2024 №208

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области и руководителей обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области и руководителей обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области.

2. Утвердить Перечень планируемых показателей, влияющих на оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области и обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области.

3. Утвердить Список кураторов муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области и обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области.

4. Утвердить Порядок определения размера вознаграждения по итогам работы за отчетный год руководителям муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области и руководителям обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области.

5. Отменить постановления администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области:

- от 28.12.2023 №2956 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области»;

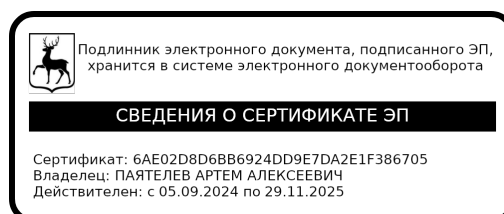
- от 19.03.2024 №638 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Кулебаки от 28.12.2023 №2956 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области»».

6. Отделу кадровой работы управления делами (А.Е.Титова) внести соответствующие изменения в трудовые договоры (при необходимости).

7. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям В.В. Тулякова.

Глава местного самоуправления



А.А.Паятелев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области

03.12.2024

3208

**Положение об оплате труда руководителей муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области и руководителей обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области
(далее – Положение)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки и руководителей обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области (далее вместе именуемые – организации) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Положение разработано в целях:

- совершенствования организации оплаты труда и упорядочения стимулирующих выплат руководителям организаций;
- установления зависимости оплаты труда руководителей от эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций.

1.3. Оплата труда руководителя организации производится из фонда оплаты труда организации и состоит из:

- должностного оклада,
- выплаты за выслугу лет в данной организации (при достижении трудового стажа в данной организации от одного года),
- персональной надбавки за интенсивность работы,
- вознаграждения по итогам работы за отчетный год
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Кроме того, в отношении руководителя организации могут применяться иные формы материального поощрения: единовременные вознаграждения и материальная помощь в порядке и случаях, установленных настоящим Положением.

1.4. На руководителя организации не распространяется действие устанавливаемых в организации надбавок, доплат, размеров премирования, определенных в локальных нормативных актах организации, касающихся оплаты труда (коллективном договоре, положениях об оплате труда и премировании работников организации, т.п.).

1.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя организации устанавливается при заключении с ним трудового договора.

1.6. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя организации осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

1.7. Выплата заработной платы руководителю организации производится с периодичностью и в сроки, установленные в организации. В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам организации, заработная плата руководителю организации выплачивается после погашения задолженности по оплате труда работникам.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

2.1. Размер должностного оклада руководителя организации устанавливается в зависимости от величины должностного оклада (тарифной ставки) работника организации, занятого в основной деятельности (исходя из наибольшего удельного веса профессии в общей численности штатных единиц), с применением коэффициента кратности, максимальный размер которого установлен п.п.2.1.2 настоящего Положения.

2.1.1. Наименование профессий работников, занятых в основной деятельности, с наибольшим удельным весом в общей численности работников организации:

Наименование организации	Наименование профессии
Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Кулебаки «Райводоканал»	Слесарь аварийно – восстановительных работ
Муниципальное предприятие городского округа город Кулебаки «КанСток»	Оператор очистных сооружений
Общество с ограниченной ответственностью «Кулебакская Домоуправляющая компания»	Слесарь
Общество с ограниченной ответственностью «Пассажирское автотранспортное предприятие»	Водитель автобуса
Общество с ограниченной ответственностью «Ритуальные услуги»	Землекоп
Общество с ограниченной ответственностью «Центр организации питания»	Повар

2.1.2. Максимальный коэффициент кратности должностного оклада руководителя организации к величине должностного оклада работника основной профессии в организации составляет 6,0.

При применении в организации для работника основной профессии повременной, сдельной оплаты труда для установления должностного оклада руководителя организации определяется фактический размер среднечасовой заработной платы этого работника; по полученному значению (с учетом

месячной нормы рабочего времени) определяется месячная ставка, по которой осуществляется дальнейший расчет должностного оклада руководителя организации.

2.2. Конкретный размер должностного оклада руководителя организации определяется в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации.

Размер должностного оклада руководителя общества с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области, образованного в процессе приватизации или при преобразовании муниципального унитарного предприятия, сохраняется до первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.

2.3. Основанием для определения должностного оклада руководителю организации при заключении с ним трудового договора является предоставление в администрацию городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – Администрация) следующих исходных данных:

- размер должностного оклада (месячной ставки) работника основной профессии организации (согласно действующему штатному расписанию),
- размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу проведения расчета должностного оклада руководителю организации).

Исходные данные оформляются на официальном бланке организации, подписываются главным бухгалтером (или иным уполномоченным лицом) организации и направляются в отдел экономики Администрации (далее – отдел экономики) для составления расчета - обоснования оклада руководителя организации, который согласовывается и визируется заместителем главы администрации, курирующим деятельность организации (далее - куратор организации).

При определении должностного оклада руководителю вновь создаваемой организации при отсутствии утвержденного штатного расписания этой организации за основу берется минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законодательством на дату проведения расчета должностного оклада руководителю организации.

Расчет-обоснование с визой куратора организации направляется главе местного самоуправления для принятия решения об установлении должностного оклада руководителю организации путем наложения резолюции с указанием конкретного размера и даты назначения должностного оклада, на основании которого отдел кадровой работы управления делами Администрации (далее – отдел кадровой работы) оформляет трудовой договор с руководителем организации.

2.4. При расчете должностного оклада руководителю организации,

начислении иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, необходимо руководствоваться значениями Предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей (их заместителей и главных бухгалтеров) и среднемесячной заработной платы работников списочного состава этой организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), ежегодно устанавливаемых нормативным актом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области. Расчет среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.5. Изменение должностного оклада руководителю организации производится путем внесения соответствующего изменения в трудовой договор в случаях:

- изменения величины должностного оклада (тарифной ставки) работника основной профессии в организации (в соответствии со штатным расписанием);
- изменения (пересмотра) размера коэффициента кратности должностного оклада руководителя организации к величине должностного оклада работника основной профессии в организации.

Предложение об изменении должностного оклада руководителю организации может быть инициировано главой местного самоуправления, куратором организации, руководителем организации по согласованию с куратором организации на основании анализа результатов деятельности руководителя организации (сложность, масштабность, результативность, значимость, т.п.).

2.6. Основаниями для рассмотрения изменения размера должностного оклада руководителя организации могут являться:

- официальное обращение руководителя организации об изменении размера его должностного оклада с указанием обоснованных доводов для этого, оформленное на фирменном бланке организации, на имя главы местного самоуправления, согласованное с куратором организации,
- служебная записка куратора организации об изменении должностного оклада руководителю организации с указанием обоснованных доводов для этого, оформленная на имя главы местного самоуправления.

К указанным документам прилагаются следующие сведения:

- а) информация от организации на дату пересмотра размера оклада руководителю организации, оформленная на официальном бланке организации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (или иным уполномоченным лицом) организации, следующего содержания:

- размер должностного оклада (месячной ставки) работника основной профессии в организации,

- размер среднемесячной заработной платы работников списочного состава организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера),

- достаточность у организации собственных финансовых ресурсов на увеличение фонда оплаты труда руководителя организации;

б) копия штатного расписания организации, действовавшего на момент установления должностного оклада руководителю организации, и копия штатного расписания организации, действующего на момент пересмотра размера должностного оклада руководителю организации, заверенные печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера (или иного уполномоченного лица) организации.

2.7. Перечисленные в п.2.6. Положения документы регистрируются в Администрации в установленном порядке, передаются в отдел экономики для составления расчета – обоснования изменения должностного оклада руководителя организации.

При подготовке расчета – обоснования изменения должностного оклада руководителю организации отдел экономики может запрашивать дополнительную информацию от организации либо от других структурных подразделений Администрации, необходимую для выполнения расчета.

2.8. Решение об изменении должностного оклада руководителю организации принимается главой местного самоуправления в виде наложения соответствующей резолюции на расчете отдела экономики (с указанием конкретного размера должностного оклада и даты, с которой данный оклад устанавливается) с последующим внесением изменений в трудовой договор с руководителем организации отделом кадровой работы.

2.9. Повышение должностного оклада руководителя организации производится только при наличии источников средств у организации, предусмотренных на эти цели.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. За выслугу лет в данной организации.

3.1.1. Руководителю организации устанавливается персональная надбавка за стаж работы в данной организации – выплата за выслугу лет. Размер выплаты определяется в процентах к должностному окладу распоряжением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области на основании официальной справки кадровой службы организации.

Для руководителя вновь создаваемой организации выплата за выслугу лет устанавливается по достижении его трудового стажа в данной организации 12 месяцев.

Для руководителя общества с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области, образованного в процессе приватизации или при

преобразовании муниципального унитарного предприятия, выплата за выслугу лет сохраняется.

3.1.2. Размер выплаты за выслугу лет руководителю организации зависит от его трудового стажа в данной организации, выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

Стаж работы (трудовой стаж) в данной организации	Процент к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
от 15 лет	30%

3.2. Персональная надбавка за интенсивность работы.

3.2.1. Руководителю организации устанавливается ежемесячная персональная надбавка за интенсивность работы в размере, не превышающем 30% от его должностного оклада.

3.2.2. Конкретный размер персональной надбавки за интенсивность работы руководителю организации определяется решением членов балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области и обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области (далее – балансовая комиссия) по итогам деятельности организации за отчетный финансовый год с учетом текущего финансового состояния организации.

При принятии решения об установлении руководителю организации конкретного размера выплаты за интенсивность работы учитываются:

- результаты работы;
- выполнение особо важных и ответственных работ, своевременное и качественное исполнение оперативных заданий с высокой степенью ответственности;
- действительный опыт работы на протяжении официальной трудовой деятельности на высших руководящих должностях.

3.2.3. При приеме на работу руководителю организации до проведения заседания балансовой комиссии за отчетный финансовый год трудовым договором устанавливается ежемесячная персональная надбавка за интенсивность работы в размере 10%.

Для руководителя общества с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области, образованного в процессе приватизации или при преобразовании муниципального унитарного предприятия, размер персональной надбавки за интенсивность работы сохраняется до проведения заседания балансовой комиссии за отчетный год в отношении этого

общества.

3.2.4. Изменение размера персональной надбавки руководителю организации за интенсивность работы по решению балансовой комиссии оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору руководителя организации отделом кадровой работы на основании соответствующей служебной записки от отдела экономики с положительной резолюцией главы местного самоуправления и визой куратора организации.

3.2.5. При необходимости куратор организации может инициировать проведение дополнительного заседания балансовой комиссии в целях изменения (пересмотра) размера персональной надбавки руководителю организации за интенсивность работы.

3.3. Вознаграждение по итогам работы за отчетный год.

3.3.1. В целях стимулирования деловой активности руководителя и повышения эффективности работы организации в целом руководителю организации устанавливается выплата стимулирующего характера по результатам финансово – экономической деятельности организации – вознаграждение по итогам работы за отчетный год.

3.3.2. Определение размера вознаграждения по итогам работы за отчетный год осуществляется в соответствии с Порядком определения размера вознаграждения по итогам работы за отчетный год руководителям муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области и руководителям обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок определения размера вознаграждения по итогам работы за отчетный год).

3.3.3. Решение о выплате руководителю организации вознаграждения по итогам работы за отчетный год принимается на заседании балансовой комиссии по итогам деятельности организации за отчетный финансовый год на основании заключения отдела экономики о возможности и максимальном размере выплаты вознаграждения, составленным в соответствии с Порядком определения размера вознаграждения по итогам работы за отчетный год.

Конкретный размер вознаграждения руководителю предприятия по итогам работы за отчетный год определяется коллегиальным решением членов балансовой комиссии по итогам деятельности организации за отчетный финансовый год и отражается в протоколе заседания балансовой комиссии с последующим оформлением отделом кадровой работы соответствующего распоряжения Администрации.

3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.4.1. При предоставлении руководителю организации ежегодного оплачиваемого отпуска сроком не менее 14 (четырнадцати) календарных дней один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

3.4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска осуществляется на основании распоряжения Администрации, подготавливаемого отделом кадровой работы на основании разрешительной резолюции главы местного самоуправления на личном заявлении руководителя предприятия.

3.4.3. Перенос единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий календарный год не допускается.

3.5. Единовременные вознаграждения.

3.5.1. Руководителю организации могут производиться выплаты единовременных вознаграждений:

1) к праздничным дням: профессиональным праздникам, 23 февраля День защитника Отечества (руководитель - мужчина), 8 марта Международный женский день (руководитель - женщина), Новый год - в размере до одного должностного оклада;

2) к юбилейным датам: при достижении возраста 50 лет (далее – каждые 5 лет) - в размере до одного должностного оклада;

3) за оперативное и качественное выполнение ответственных заданий и срочных работ – в размере до одного должностного оклада.

3.5.2. Основанием для назначения единовременного вознаграждения руководителю организации является письмо руководителя организации о назначении ему вознаграждения, оформленное на официальном бланке организации, на имя главы местного самоуправления, согласованное с куратором организации.

К письму прилагается справка на официальном бланке организации об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации, о достаточности финансовых ресурсов для выплаты единовременного вознаграждения руководителю организации, подписанная руководителем и главным бухгалтером (или иным уполномоченным лицом) организации.

3.5.3. Перечисленные в п.п. 3.5.2. настоящего Положения документы направляются в отдел экономики для подготовки заключения о возможности назначения единовременного вознаграждения руководителю организации. Подготовленное отделом экономики заключение, согласованное с куратором организации, направляется главе местного самоуправления для наложения резолюции.

3.5.4. В случае принятия положительного решения о выплате единовременного вознаграждения руководителю организации заключение отдела экономики с разрешительной резолюцией главы местного самоуправления направляется в отдел кадровой работы для оформления соответствующего распоряжения Администрации.

3.5.5. Единовременные вознаграждения, предусмотренные настоящим Положением, не выплачиваются руководителю организации в случае наличия у организации просроченной задолженности по заработной плате работникам, недостаточности финансовых ресурсов для выплаты единовременного вознаграждения руководителю организации на момент

обращения.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

4.1. Руководителю организации по его личному заявлению оказывается материальная помощь: 1) в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети) при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, 2) на лечение и восстановление здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой), тяжелым заболеванием, требующим платной операции, при предоставлении медицинских справок, 3) в связи с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др. в размере до одного должностного оклада.

4.2. Решение об оказании материальной помощи оформляется распоряжением Администрации. Проект распоряжения подготавливается отделом кадровой работы на основании разрешительной резолюции главы местного самоуправления на личном заявлении руководителя организации о предоставлении ему материальной помощи (с визой куратора организации).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Руководитель организации несет персональную ответственность:

5.1.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение утвержденных постановлением Администрации основных показателей деятельности организации на очередной финансовый год;

5.1.2. в соответствии со ст. 278 Трудового Кодекса Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами за несоблюдение установленного постановлением Администрации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера к средней заработной плате работников предприятия (за исключением заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на очередной календарный год для муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области и обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
03.12.2024 3208

**Перечень планируемых показателей, влияющих на оценку результатов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных (унитарных)
предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области
и обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100%
собственником которых является городской округ город Кулебаки
Нижегородской области**

Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Кулебаки «Райводоканал»
1. Выручка от оказания услуг по водоснабжению, тыс. руб.
2. Выручка от оказания услуг (платных), не отнесенным к регулируемым видам деятельности, тыс.руб.
3. Чистая прибыль, тыс.руб.
4. Объем производственной программы по текущему и капитальному ремонту объектов сетей водоснабжения, тыс.руб.
Муниципальное предприятие городского округа город Кулебаки «КанСток»
1. Выручка от оказания услуг, тыс. руб.
в т.ч.
- выручка от услуг по водоотведению, тыс. руб.
- выручка от услуг (платных), не отнесенным к регулируемым видам деятельности, за вычетом средств, полученных в качестве компенсации за негативное воздействие на ЦСВ и сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов**, тыс.руб.
- выручка, полученная в качестве компенсации за негативное воздействие на ЦСВ и сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов ¹ , тыс.руб.
2. Чистая прибыль, тыс.руб.
в т.ч.
- чистая прибыль, полученная за счет средств за негативное воздействие на ЦСВ и сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов ¹ , тыс.руб.
- чистая прибыль, за вычетом средств, полученных за негативное воздействие на ЦСВ и сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов, тыс.руб.
3. Объем производственной программы по текущему и капитальному ремонту объектов сетей водоотведения, тыс.руб.
Общество с ограниченной ответственностью «Кулебакская Домоуправляющая компания»
1. Выручка всего, тыс.руб.
2. Чистая прибыль, тыс.руб.
Общество с ограниченной ответственностью «Пассажирское автотранспортное предприятие»
1. Выручка всего, тыс.руб.

2. Чистая прибыль, тыс. руб.
Общество с ограниченной ответственностью «Ритуальные услуги»
1. Выручка всего, тыс.руб.
2. Чистая прибыль, тыс.руб.
Общество с ограниченной ответственностью «Центр организации питания»
1. Выручка всего, тыс.руб.
2. Чистая прибыль, тыс.руб.

¹ - негативное воздействие на ЦСВ и сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов - негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод, подлежащих использованию целевым образом в соответствии с Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644

Примечание.

Плановые показатели, влияющие на оценку результатов финансово – хозяйственной деятельности (далее – плановые показатели) муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области и обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области, (далее – организации) формируются ежегодно на очередной финансовый год. Значения плановых показателей на очередной финансовый год устанавливаются поквартально в единицах измерения с точностью до одного знака после запятой. Плановые показатели на очередной финансовый год разрабатываются организацией согласно утвержденному настоящим постановлением перечню планируемых показателей, влияющих на оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций, исходя из анализа результатов финансово – хозяйственной деятельности организации за предыдущий финансовый год и тенденций финансово – хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития организации, с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед организацией задач. К проекту плана прилагается пояснительная записка, в которой приводится анализ факторов, повлиявших на значения плановых показателей, обоснования причин и факторов, влияющих на формирование показателей деятельности организации на очередной финансовый год, иные документы, необходимые для проверки планируемых показателей. Плановые показатели ежегодно утверждаются постановлением администрации городского округа города Кулебаки Нижегородской области. Организации при осуществлении финансово – хозяйственной деятельности должны руководствоваться утвержденными на очередной финансовый год плановыми показателями. Утвержденные плановые показатели при необходимости могут уточняться в течение финансового года, на который они утверждены, при предоставлении от организации обоснованности вносимых изменений с приложением подробной пояснительной записки. Основаниями для уточнения плановых показателей являются:

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги организации в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов организации более чем на 10 процентов,
- изменение условий хозяйствования, не зависящих от организации.

Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей, а также полноту и достоверность представляемой информации возлагается на руководителя организации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области

03.12.2024 3208

**Список кураторов муниципальных (унитарных) предприятий
городского округа город Кулебаки Нижегородской области и обществ с
ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых
является городской округ город Кулебаки Нижегородской области**

Наименование должности куратора	Наименование курируемой организации
Заместитель главы администрации по экономике и инвестициям	ООО «Ритуальные услуги»
	ООО «Пассажирское автотранспортное предприятие»
	ООО «Центр организации питания»
Заместитель главы администрации по строительству, благоустройству и ЖКХ	МУП «Райводоканал»
	МП «КанСток»
	ООО «Кулебакская Домоуправляющая компания»

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области

03.12.2024

3208

**Порядок определения размера вознаграждения по итогам работы за
отчетный год руководителям муниципальных (унитарных) предприятий
городского округа город Кулебаки Нижегородской области и
руководителям обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100%
собственником которых является городской округ город Кулебаки
Нижегородской области
(далее – Порядок)**

1. Вознаграждение по итогам работы за отчетный год (далее – годовая премия) руководителям муниципальных (унитарных) предприятий городского округа город Кулебаки Нижегородской области и руководителям обществ с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области, (далее – организации) выплачивается из прибыли отчетного года, оставшейся в распоряжении организации.

2. Предельный размер годовой премии руководителю организации устанавливается в размере 2 (двух) его должностных окладов; рассчитывается пропорционально количеству времени, отработанному руководителем в отчетном году в должности директора организации, в случае если руководитель назначен в течение отчетного года:

$$П = М_{отр.} / 12 \text{ мес.} * ДО,$$

где

П – предельный размер годовой премии руководителю организации, руб.;

$М_{отр.}$ - количество месяцев работы в должности руководителя данной организации, начиная с месяца назначения на должность в отчетном году по декабрь отчетного года (включительно); если назначение на должность до 15 числа месяца (включительно), месяц зачитывается; если с 16 числа – учет с месяца, следующего за месяцем, в котором произведено назначение, мес.;

ДО – должностной оклад руководителя организации, руб.

При расчете размера годовой премии руководителю общества с ограниченной ответственностью (ООО), 100% собственником которых является городской округ город Кулебаки Нижегородской области, образованного в процессе приватизации или при преобразовании муниципального унитарного предприятия, к учету принимается суммарное количество времени, отработанное таким руководителем в отчетном году, как в образованном ООО, так и в приватизированном или преобразованном в отчетном году муниципальном (унитарном) предприятии.

3. Предельный размер годовой премии руководителю организации снижается за отрицательную динамику следующих показателей работы организации:

№ п/п	Показатели работы организации	Динамика показателя работы организации, %	Размер снижения годовой премии, %
Невыполнение показателя за отчетный год по сравнению с планом ¹			
1	Выручка ² организации	до 5%	0%
		5% - 30%	5%
		свыше 30%	10%
2	Чистая прибыль ² организации	до 5%	0%
		5% - 10%	5%
		свыше 10%	10%
3	Другие показатели, утвержденные планом ¹ (за исключением показателей по выручке и чистой прибыли)	до 5%	0%
		5% - 30%	5%
		свыше 30%	10%
Рост показателя в отчетном году по сравнению с предыдущим годом			
4	Сумма дебиторской задолженности просроченной	до 5% (либо снижение)	0%
		5% - 30%	5%
		свыше 30%	10%
5	Сумма кредиторской задолженности просроченной	до 5% (либо снижение)	0%
		5% - 30%	5%
		свыше 30%	10%

¹ - плановые показатели деятельности организаций (основные) ежегодно утверждаются постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области на очередной финансовый год;

² - показатели по выручке и чистой прибыли (при оценке эффективности работы руководителей в целях определения размера его годовой премии) определяются по данным годовой бухгалтерской отчетности на основании формы ОКУД 0710002; для предприятий, предоставляющих услуги водоотведения, показатели по выручке и чистой прибыли принимаются к расчету за вычетом средств, полученных за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и средства, за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод.

4. Расчет размера годовой премии руководителю организации производится в соответствии с приведенной таблицей:

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	Значение показателя
1	Должностной оклад руководителя организации	руб.	
2	Количество месяцев, отработанных в отчетном году в должности руководителя организации (с указанием даты назначения на должность) (в соответствии с п.2 Порядка)	мес.	
3	Предельный размер годовой премии руководителю организации (стр.2 / 12 * стр.1)	руб.	
4	Показатели снижения размера годовой премии руководителю организации (в соответствии с п. 3 Порядка): - _____ - _____ - _____ т.д.	% % %	
5	Итого процент снижения годовой премии руководителю организации (в соответствии с п. 3 Порядка)	%	
6	Сумма снижения размера годовой премии руководителю организации (стр.3 * стр.5)	руб.	
7	Сумма годовой премии руководителю организации, подлежащая выплате за отчетный год (стр.3 – стр. 6)	руб.	

5. При определении размера годовой премии руководителю организации необходимо обязательно соблюдать выполнение условия: годовая премия не

должна превышать 50% от размера полученной по итогам отчетного года суммы чистой прибыли (определяется по данным годовой бухгалтерской отчетности на основании формы ОКУД 0710002; для предприятий, предоставляющих услуги водоотведения, чистая прибыль принимается к расчету за вычетом средств, полученных за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и средства, за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод).

Если сумма годовой премии руководителю организации, подлежащая выплате за отчетный год, рассчитанная в соответствии с п.4 Порядка, превышает размер, указанный в первом абзаце настоящего пункта, годовая премия руководителю организации выплачивается в пределах имеющихся средств, но не более 50% полученной по итогам отчетного года суммы чистой прибыли.

6. Коллегиальным решением членов балансовой комиссии может быть принято решение об уменьшении размера годовой премии при:

- признании балансовой комиссией итогов финансово – хозяйственной деятельности организации неудовлетворительными (отрицательными),
- признании балансовой комиссией работы руководителя организации по итогам отчетного года неудовлетворительной (неэффективной),

7. Годовая премия руководителю организации не выплачивается:

- при убыточности организации за отчетный год,
 - при инициировании процедуры банкротства, ликвидации организации,
 - при наличии факта просроченной задолженности по заработной плате работникам организации на первое января текущего года или на первое число месяца, в котором производится расчет годовой премии,
 - при невыполнении главных функций организации.
-